

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сенгилеевский технологический техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ОГБПОУ СТТ
Протокол № 3 от 24.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ СТТ
_____/ Котлова Н.А./
Приказ № 243 от 25.11.2022 г.

**Положение
о методической службе**

1. Общие положения

1.1. Методическая работа – это вид деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией ОГБПОУ СТТ (далее Учреждение) и преподавателями в целях овладения технологиями, методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на занятиях и во внеурочной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.2. Методическая работа в Учреждении осуществляется под руководством методической службы и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, локальными актами Учреждения.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам организации непрерывного педагогического образования и организационно-педагогического и информационно методического сопровождения деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), образовательными

организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года №204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018г.) и от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. №3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №2580-р).

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019г. №26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 №1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022№02-22/508)

2. Цели и задачи методической службы Учреждения

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания; в том числе цифровых, направленных на повышения качества образования;

обеспечение научно- методического / методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методических комиссий, школу начинающего педагога и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических комиссий, профессиональных творческих групп;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических комиссий, системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;

соответствие реализуемых в муниципальном образовании мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

консолидация ресурсов образовательного учреждения и региональной системы образования, образовательное учреждение для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Функции методической службы Учреждения

3.1. Функции методической службы определяются нормативной базой в области образования, теоретическими основами педагогической науки, методическими рекомендациями по организации методической деятельности в Учреждении.

3.2. Выделяются несколько групп функций методической службы Учреждения:

3.2.1. Функции по связи с «внешней средой», то есть функции по отношению к общегосударственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту. Они подразумевают:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, своевременное и правильное доведение требований до каждого педагогического работника;

- внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;

- внедрение достижений передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов;

- распространение за рамки Учреждения лучшего опыта, наработанного в педагогическом коллективе Учреждения.

3.2.2. Функции по отношению к педагогическому коллективу Учреждения, которые включают в себя:

- координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру образовательной организации для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников;

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- консолидация, сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников;

обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

- развитие организационной культуры Учреждения, выработка единого педагогического кредо, общих позиций и ценностей;
- анализ образовательного процесса в Учреждении и его результатов;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;
- предупреждение и преодоление формализма и перегрузки в педагогической деятельности;
- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы преподавателей;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам Учреждения.
- оказание помощи педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.
- обеспечение переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников в формате

3.2.3. Функции по отношению к конкретному преподавателю

3.2.3.1. Повышение профессионального мастерства преподавателя. Под этим подразумевается содействие выработке у преподавателя следующих компетенций:

- в ведении образовательного процесса;
- в выстраивании индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- в организации развивающей обучающихся деятельности;
- цифровая компетентность;
- методологическая (методическая компетентность);
- профессионально-личностного совершенствования.

3.2.3.2. Совершенствование и обогащение знаний педагогов, развитие мировоззрения, профессионально-ценностной ориентации, развитие мотивов профессиональной творческой деятельности преподавателей,

4. Структура и субъекты методической службы

4.1. Методическая служба состоит из:

- 4.1.1. Методического совета;
- 4.1.2. Методических объединений преподавателей (методических комиссий);
- 4.1.3. Школы начинающего педагога;
- 4.1.4. Библиотечно-информационной службы.

4.2. Координацию работы методической службы осуществляет руководитель Учреждения .

4.3. Непосредственное руководство методической службой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, который:

- является председателем Методического совета;
- руководит работой Методического совета;
- руководит работой методической службы Учреждения;
- может возглавлять работу методической комиссии преподавателей;
- может возглавлять работу одной из творческих групп;
- может возглавлять работу школы начинающего педагога.

4.4. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете Учреждения .

4.5. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о методических комиссиях.

Председатель методической комиссии назначается из состава опытных педагогов, прошедших аттестацию.

Кандидатура председателя методической комиссии рассматривается на Методическом совете и утверждается приказом директора.

План работы методической комиссии преподавателей разрабатывается на заседании методической комиссии, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора.

4.6. Творческие группы временного или постоянного состава действуют на основании Положений о творческих группах (по проблемам) и приказов руководителя Учреждения.

Состав творческих групп и планы их работы рассматриваются на Методическом совете.

Кандидатуры руководителей рассматриваются на заседании творческих групп и утверждаются приказом руководителя Учреждения вместе с планами работы групп.

4.7. Школа начинающего педагога действует на основании Положения о школе начинающего педагога

Руководитель школы начинающего педагога назначается из состава опытных педагогов, прошедших аттестацию.

Кандидатура руководителя школы начинающего педагога утверждается приказом руководителя Учреждения.

План работы школы начинающего педагога рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7. Библиотечно-информационная служба состоит из библиотеки и информационно-компьютерного центра.

4.8. Мероприятия, проводимые в рамках работы методической службы

4.8.1. Осуществление внутри техникумовского контроля по утвержденному плану работы Учреждения. План и график проведения каждого мероприятия утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.8.2. Анализ деятельности методической службы Учреждения за отчетные периоды времени (на основании приказов руководителя Учреждения и локальных актов Учреждения).

4.8.4. Планирование деятельности методической службы Учреждения на установленные периоды времени (учебный год, полугодие и другие – на основании приказов руководителя Учреждения и локальных актов Учреждения).

4.8.5. Заседания Педагогического совета Учреждения, на которых принимаются и утверждаются нормативные документы деятельности методической службы.

4.8.6. Заседания Методического совета, на которых рассматриваются стратегические вопросы деятельности методической службы Учреждения (в соответствии с утвержденными планами работы).

4.8.7. Заседания методических совещаний преподавателей, на которых рассматриваются текущие вопросы деятельности методической службы.

4.8.8. Заседания творческих групп преподавателей по решению поставленных перед ними задач.

4.8.9. Предметные недели, проводимые в рамках методических комиссий.

4.8.10. Проведение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций и других мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и освоению новых методик и технологий.

4.8.11. Проведение других методических мероприятий в рамках утвержденного Плана работы Учреждения на учебный год.

4.8.12. Проведение внеклассных мероприятий по утвержденному плану работы Учреждения.

4.8.13. Пополнение библиотечно-информационного фонда Учреждения

4.8.14. Государственная итоговая аттестация студентов и слушателей, проводимая на основании нормативных актов федерального, регионального и локальных актов Учреждения.

5. Назначение руководителей методической службы

5.1. Руководитель методической службы назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя Учреждения. При этом соблюдается общая процедура назначения на должность и освобождения от должности работников, определенная действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, локальными актами Учреждения.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных

механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективности муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 №02-22/508).

Показатели:

- Доля педагогических работников образовательной организации (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (учебных предметов).
 - Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в образовательном учреждении.
 - Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.
 - Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в образовательном учреждении).
 - Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
 - Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».
 - Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
 - Количество методических объединений методических комиссий.
 - Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов.
- Доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.
- Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения впервые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
 - данные статистики;
 - данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);
 - данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;
 - изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования.
- Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

7. Оценка деятельности методической службы.

7.1. В целях повышения эффективности деятельности методической службы Учреждения, повышения ответственности ее руководителей за качественное выполнение своих обязанностей, стимулирования их творчества, допускается:

6.2. Поощрение руководителей методической службы через:

- установление доплат и надбавок (в соответствии с действующими нормативными документами),
- текущее премирование,
- разовое премирование при качественном проведении плановых и внеплановых мероприятий,
- вынесение благодарности администрации за качественную работу (в соответствии с действующими нормативными документами).