

Проект обновленного официального сайта ОГБПОУ СТТ

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ**



## ПОЯСНЕНИЕ К ПРОЕКТУ

Проект обновленного официального сайта Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сенгилеевский технологический техникум», находящегося по адресу <http://sengstt.ru/>, разработан с целью отображения в сети Интернет, как образовательной деятельности, так и деятельности по различным направлениям: воспитательная, методическая, безопасность образовательного процесса и др. Проект сайта также предполагает отображение необходимой информации для всех участников образовательного процесса: обучающихся групп, родителей (законных представителей) и преподавателей.

Проект сайта разработан в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации" (с изменениями и дополнениями), утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, а также ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», а также с учетом адаптивности под различные устройства с низким разрешением экрана: смартфоны, планшеты и т.д., что отвечает современным требованиям к веб-ресурсам.

Участниками Проекта являются лица, ответственные за определенный раздел сайта и перечисленные в Плане мероприятий по подготовке материала.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЕКТА**

Сайт содержит структуру разделов и подразделов, включенных в определенные блоки. Для начала работы с сайтом необходимо просмотреть всю структуру и уже имеющуюся информацию. Сайт имеет как блок, содержащий основную информацию (верхнее меню) и информацию в виде бокового меню (блоки, содержащие тематические разделы сайта, внутри которых находятся подразделы).

Каждый участник может предложить внести поправки: создать блок разделов, разделы в уже имеющихся блоках и подразделы к ним. Для эффективной навигации сайта для пользователя необходимо придерживаться принципа минимализма расположения разделов на сайте. Подразделы должны быть находиться в тематическом разделе сайта.

Работа по подготовке и систематизации материала производится в текстовом редакторе Word (или аналогах) и отправляются через форму, расположенную по адресу: <https://forms.yandex.ru/u/5fb500a41df024e9a6349ae8/> или странице сайта <http://sengstt.ru>: [Отправка материала для размещения на сайте](#) (левое боковое меню, блок «Участникам образовательного процесса»).

Указания по работе с сайтом и Формой отправки материала для размещения на сайте размещены на следующих страницах Методических указаний.



Мы рады приветствовать Вас на нашем официальном сайте

- Главная страница
- Сведения об образовательной организации
- Информация о реализуемых образовательных услугах
- Электронный сервис подачи документов на обучение
- Контактная информация. Обратная связь
- Часто задаваемые вопросы
- Мы в социальных сетях

Разделы сайта

### Новостная лента

Если новостная лента не отображается, перезагрузите страницу



#### Новостная лента ОГБПОУ СТТ

2 участника



#### Новостная лента ОГБПОУ СТТ

Студент группы Л-4/9 Чаклин Александр реализует проект: «Сохраним лес для будущих поколений», с которым он участвует в проекте «Профстажировка 2.0» по кейсу: Правительство Ульяновской области, Ульяновск, Общественная лесная инспекция.

предложений по привлечению общественности к профилактике нарушений законодательства на землях лесного фонда.

В рамках выполнения кейса предлагается:

Активизировать деятельность общественной лесной инспекции на территории Ульяновской



ВЕРСИЯ  
ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ

УЧАСТНИКАМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- [Опрос получателей образовательных услуг](#)
- [Абитуриенту](#)
- [Студенту](#)
- [Преподавателю](#)
- [Вакантные места для приема \(перевода\)](#)

Блок разделов

Разделы сайта



Подразделы,  
находящиеся в  
разделе «Сведения  
об образовательной  
организации»

Мы  
н

### Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Доступная среда
- Международное сотрудничество



ВЕРСИЯ  
для СЛАБОВИДЯЩИХ

### УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Опрос получателей образовательных услуг
- Абитуриенту
- Студенту
- Преподавателю
- Вакантные места для приема (перевода)

### Основные сведения



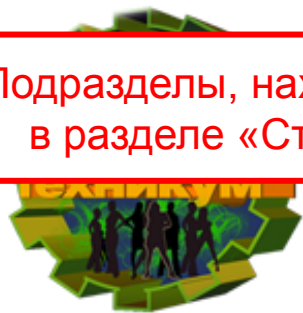
**Полное название образовательной организации:**  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сенгилеевский технологический техникум".

**Сокращенное наименование:** ОГБПОУ СТТ.

**Дата создания образовательной организации:** 17 сентября 1947 года.

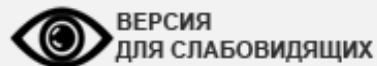
**Учредитель образовательной организации:** полномочия и функции Учредителя от имени

Подразделы, находящиеся  
в разделе «Студенту»



Мы рады приветствовать Вас на  
нашем официальном сайте

- [Студентам очного отделения](#)
- [Студентам заочного отделения](#)
- [Обучающимся курсов дополнительного профессионального образования](#)
- [Платформа для сопровождения электронного и дистанционного обучения Learn.STT](#)



## УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- [Опрос получателей образовательных услуг](#)
- [Абитуриенту](#)
- [Студенту](#)
- [Преподавателю](#)
- [Вакантные места для приема \(перевода\)](#)



## Форма отправки подготовленного материала для размещения на сайте

\* Наименование раздела сайта, в котором необходимо разместить подготовленный материал

1.

Если есть необходимость добавить раздел, выберите пункт "Необходимо добавить блок разделов и/или раздел(ы) на главной странице/в блоке разделов ..."

Наименование подраздела, находящегося в разделе "Сведения об образовательной организации"

2.

Наименование подраздела выбирается в том случае, если он находится в основном разделе "Сведения об образовательной организации"

Необходимо добавить подраздел(ы) к данному разделу  
Установите флажок, если необходимо добавить подраздел к данному разделу

\* Загрузка файлов  
Загрузить подготовленный материал для размещения на сайте в формате Word

3.

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ.

Комментарий или краткое пояснение к подготовленному материалу для размещения на сайте

4.

5.

## Если необходимо разместить в имеющихся разделах и подразделах

1. Выберите раздел, в котором необходимо разместить подготовленный материал;
2. Выберите подраздел, в котором необходимо разместить материал
3. Нажмите кнопку «Загрузить» для загрузки материала;
4. Напишите (необязательно) комментарий к подготовленному материалу;
5. Нажмите кнопку «Отправить».

## Форма отправки подготовленного материала для размещения на сайте

\* Наименование раздела сайта, в котором необходимо разместить подготовленный материал

1.

Если есть необходимость добавить раздел, выберите пункт "Необходимо добавить блок разделов и/или раздел(ы) на главной странице/в блоке разделов ..."

Необходимо создать блок разделов

Наименование блока  2.

Разделы, которые необходимо добавить на главной странице сайта/ блоке

3.

Наименования перечисляются через запятую

Необходимо добавить подраздел(ы) к данному разделу

Установите флажок, если необходимо добавить подраздел к данному разделу

\* Загрузка файлов

Загрузить подготовленный материал для размещения на сайте в формате Word

4.

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ.

Комментарий или краткое пояснение к подготовленному материалу для размещения на сайте

5.

6.

## Если необходимо создать блок разделов

1. Выберите «Необходимо добавить блок разделов...»;
2. Установите «Необходимо создать блок разделов» и укажите наименование блока»
3. Укажите разделы, которые необходимо включить в блок разделов»;
4. Загрузите подготовленный материал;
5. Напишите (необязательно) комментарий к подготовленному материалу;
6. Нажмите кнопку «Отправить».



## Форма отправки подготовленного материала для размещения на сайте

## Если необходимо раздел сайта

1. Выберите «Необходимо добавить блок разделов и/или раздел(ы) на главной странице сайта/блоке разделов»;
2. Укажите раздел(ы), который(е) необходимо добавить;
3. В случае необходимости сформировать подразделы в указанном разделе, необходимо поставить галочку «Необходимо добавить подраздел(ы) к данному разделу» и укажите наименование подразделов;
4. Загрузите необходимый материал;
5. Нажмите кнопку «Отправить»;

\* Наименование раздела сайта, в котором необходимо разместить подготовленный материал

Необходимо добавить блок разделов 1.

если есть необходимость добавить раздел, выберите пункт "Необходимо добавить блок разделов и/или раздел(ы) на главной странице/в блоке разделов ..."

Необходимо создать блок разделов

Разделы, которые необходимо добавить на главной странице сайта/блоке

2.

Наименования перечисляются через запятую

Необходимо добавить подраздел(ы) к данному разделу 3.

Установите флажок, если необходимо добавить подраздел к данному разделу

Подразделы, которые необходимо добавить в данном разделе

3.

Наименования перечисляются через запятую

\* Загрузка файлов

Загрузить подготовленный материал для размещения на сайте в формате Word

4.

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ.

Комментарий или краткое пояснение к подготовленному материалу для размещения на сайте

5.

6.

## Форма отправки подготовленного материала для размещения на сайте

\* Наименование раздела сайта, в котором необходимо разместить подготовленный материал

1.

Если есть необходимость добавить раздел, выберите пункт "Необходимо добавить блок разделов и/или раздел(ы) на главной странице/в блоке разделов ..."

Необходимо добавить подраздел(ы) к данному разделу

Установите флажок, если необходимо добавить подраздел к данному разделу

Подразделы, которые необходимо добавить в данном разделе

2.

Наименования перечисляются через запятую

\* Загрузка файлов

Загрузить подготовленный материал для размещения на сайте в формате Word

3.

Максимум 20 файлов общим размером до 20 МБ.

Комментарий или краткое пояснение к подготовленному материалу для размещения на сайте

4.

5.

## Если необходимо создать подраздел в существующем разделе

1. Выберите необходимый раздел сайта
2. Установите «Необходимо добавить подраздел(ы) к данному разделу и укажите наименование подразделов через запятую»;
3. Загрузите подготовленный материал;
4. Напишите (необязательно) комментарий к подготовленному материалу;
5. Нажмите кнопку «Отправить».